北京北科控股有限公司

副总经理岗位说明书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职位基本信息 | 单位名称 | 北京北科控股有限公司 |
| 机构性质 | 国有企业 |
| 职位名称 | 副总经理 |
| 职位级别 | 企业领导人副职 |
| 直接上级 | 总经理 |
| 职位概述 | 1.负责基金的设立、发行、备案、变更等事项，进行基金的日常运营管理；2.协助总经理开展投融资业务拓展和运作。 |
| 职位职责 | 职责描述 | 责任程度 | 关键绩效指标 |
| 1.与政府相关部门沟通与协调，根据政府部门的动态，建议公司的基金、项目投资申报。2.负责基金的设立、发行、备案、变更等事项，进行基金的日常运营管理。3.协助总经理开展公司投融资业务的市场拓展和项目运作，带领团队进行投融资项目的筛选，尽职调查、商务谈判、可行性分析论证工作。4.完成总经理委派的其他临时性工作。 | 分管责任 | 1.基金管理；2.协助总经理开展投融资业务拓展和运作。 |
| 职位权限 | 1、参加公司办公会等行政会议；2、对公司行政、业务重要工作提出建议；3、对公司中层干部的任免提出建议；4、代表公司与政府部门和客户等进行沟通与协调。 |